**UMOWA**

zawarta dnia ………… w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064, Rzeszów

**NIP: 8130008613**

**Odbiorca Faktury-Płatnik**

Zespół Szkół Energetycznych im. gen. Wł. Sikorskiego z siedzibą w Rzeszowie

35-021 Rzeszów, ul. W. Pola 1

Reprezentowany przez:

Pana **Zbigniewa Zagrodnika** – Dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych

Zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a, ………

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą”**.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca przyjmuje do wykonania: **Zakup i dostawę sprzętu informatycznego do Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie**.

**§ 2**

Należność za zakup i dostawę urządzeń wymienionego w §1 wynosi ………………….złotych bruttosłownie: ………………………………. złotych, w tym podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w terminie do 21.10.2024r.

W przypadku przekroczenia terminu realizacji naliczane będą karne odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,3% wartości netto umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie zakup i dostawę sprzętu informatycznego do Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie nastąpi fakturą oddzielnie za każdą pozycję zamówienia wystawioną po odbiorze.
2. Termin zapłaty faktur przez Zleceniodawcę wynosi 7 dni licząc od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
3. Faktura płatna przelewem na konto Zleceniobiorcy.
4. Cena za realizacje przedmiotu zamówienia zawiera podatek od towarów i usług VAT.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny netto.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na dostarczone przedmioty na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, przy uwzględnieniu poniższych postanowień.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie gwarancji przystąpić do naprawy w siedzibie zamawiającego/odebrać uszkodzony sprzęt nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia uszkodzenia przez Zleceniodawcę.
3. Wszelkie koszty związane z naprawami, a w szczególności z transportem, opakowaniem, ubezpieczeniem i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty ponosi Zleceniobiorca. Przed przystąpieniem do naprawy/odebraniem sprzętu do naprawy Zleceniobiorca przeprowadzi kontrolę sprzętu celem uniknięcia kosztów związanych z reklamacją sprzętu wadliwie zakwalifikowanego jako uszkodzony. Koszty związane z w/w kontrolą ponosi Zleceniobiorca.
4. W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Zleceniodawcy, wszystkie nośniki informacji na okres naprawy pozostaną w siedzibie Zleceniodawcy.
5. W okresie udzielonej gwarancji awaria nośnika informacji (dysk twardy, pamięć typu Flash, itp.) wymagająca jego wymiany na wolny od wad odbywać się będzie na koszt Zleceniobiorcy. Uszkodzony nośnik pozostaje własnością Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy równoważny sprzęt zastępczy w przypadku naprawy trwającej powyżej 10 dni roboczych.
7. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie 14 dni roboczych, Zleceniodawca może żądać dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub odstąpić w terminie 7 dni w zakresie uszkodzonego sprzętu od umowy. Zleceniobiorca zwraca wówczas w terminie 14 dni Kupującemu cenę zapłaconą za uszkodzony sprzęt, a Zleceniodawca po dokonaniu zwrotu ceny zwraca Zleceniobiorcy uszkodzony sprzęt.
8. W przypadku dodania do dostarczonych komputerów stacjonarnych dodatkowych kart rozszerzeń, pamięci, dysków twardych itp. przez Zleceniodawcę nie traci on gwarancji nawet jeśli wiązało by się to z zerwaniem plomb umieszczonych na obudowie.
9. W okresie udzielonej gwarancji wszystkie elementy przedmiotu umowy muszą zachowywać parametry użytkowe określone przez producenta danego rodzaju sprzętu, jeżeli tak nie jest element uważany jest za uszkodzony i podlega wymianie gwarancyjnej (dotyczy to również zainstalowanych akumulatorów).

**§ 6**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca: